

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шумшевашская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Согласовано управляющим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.



Утверждено
Директор МБОУ «Шумшевашская СОШ»
М.Н.Соколова
Приказ от 31 августа 2021 г. № 49/1

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шумшевашская средняя
общеобразовательная школа»
Аликовского района
Чувашской Республики**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МБОУ «Шумшевашская СОШ»
Аликовского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Шумшевашская СОШ» Аликовского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями), Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями), Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)

1.3. Положение регулирует отношения между МБОУ «Шумшевашская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной, льготной и бесплатной основах.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в МБОУ «Шумшевашская СОШ» как можно большего количества обучающихся.

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в МБОУ «Шумшевашская СОШ» Аликовского района юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных учреждениях

3.1. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе МБОУ «Шумшевашская СОШ» как самостоятельно школами, так и совместно с предприятиями общественного питания, обслуживающими школу, на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

3.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в МБОУ «Шумшевашская СОШ» организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Питание в МБОУ «Шумшевашская СОШ» организуется на основе примерного цикличного 12 – дневного меню рационов горячих завтраков и обедов. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором МБОУ «Шумшевашская СОШ».

3.6. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены не менее 15-20 минут. В МБОУ «Шумшевашская СОШ» устанавливается режим предоставления питания обучающимся.

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Организацию питания в МБОУ «Шумшевашская СОШ» осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора из числа административного персонала МБОУ «Шумшевашская СОШ» на текущий учебный год.

3.10. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной и бесплатной основах в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания обучающихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;
- сверять списки многодетных семей, неблагополучных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся вышеуказанными льготами, с отделом социальной защиты населения Аликовского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социального развития Чувашии, БУ «Аликовская ЦРБ» Минздрава Чувашии, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аликовского района. Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь).

3.12. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.13. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- медработник Шумшевашской ФАП;
- общественные организации школы;
- лицо, ответственное за организацию питания в МБОУ «Шумшевашская СОШ».

3.14. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

3.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации Учреждения, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.16. Питание в МБОУ «Шумшевашская СОШ» организуется за счет родительской платы и дотаций из бюджета Аликовского района.

3.17. Постановлением администрации Аликовского района устанавливается предельная стоимость питания (завтраков и обедов) в общеобразовательных учреждениях Аликовского района.

3.18. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора школы и лицо, ответственное за организацию питания в школе.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание обучающихся в МБОУ «Шумшевашская СОШ» дотируется из бюджета Аликовского района и предоставляется следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей;
- детям из неблагополучных семей.

4.1.1. Финансирование на льготное питание осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании Решения Собрании депутатов Аликовского района на очередной год и на плановый период.

4.1.2. Размер льготы, предоставляемой за счет средств местного бюджета обучающимся МБОУ «Шумшевашская СОШ», устанавливается постановлением Администрации Аликовского района.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Льготное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления образовательного учреждения.

4.5. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

для многодетных семей:

- заявление от родителей или законных представителей;
- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;
- СНИЛС ребёнка и родителя (или законного представителя);

для неблагополучных семей:

- заявление от родителей или законных представителей;
- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- справка о составе семьи;
- СНИЛС ребёнка и родителя(или законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка с Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аликовского района о том, что семья состоит на учете как неблагополучная;

4.6. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в МБОУ «Шумшевашская СОШ».

4.7. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором МБОУ «Шумшевашская СОШ».

5. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Бесплатное питание обучающихся в МБОУ «Шумшевашская СОШ» организуется за счет бюджета Аликовского района и предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора МБОУ «Шумшевашская СОШ» с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.4. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления МБОУ «Шумшевашская СОШ».

5.5. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или законных представителей;;
- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребёнка и родителя (или законного представителя);
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.6. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим МБОУ «Шумшевашская СОШ» и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приёме пищи в общественной столовой, имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

5.7. Стоимость набора продуктов питания на 1 человека в день – 30 рублей.

5.8. Стоимость набора продуктов пересматривается ежегодно в зависимости от средней стоимости завтрака и обеда МБОУ «Шумшевашская СОШ».

5.9. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в МБОУ «Шумшевашская СОШ».

5.10. Контроль за организацией бесплатного питания осуществляется директором МБОУ «Шумшевашская СОШ».

6. Мероприятия по улучшению организации питания

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в МБОУ «Шумшевашская СОШ» на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

7. Внесение данных о предоставлении льготного и бесплатного питания (далее – социальной услуги) отдельным категориям обучающихся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания.

7.1. Сведения о предоставлении социальной услуги физическим лицам, проживающим на территории Аликовского района, получающим социальные услуги согласно действующему положению, предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО).

7.2. Администрация Аликовского района имеет право обрабатывать и использовать персональные данные граждан из системы ЕГИССО в целях, не противоречащих действующему законодательству. Обработка информации, подлежащей размещению в системе ЕГИССО, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

7.3. Согласие гражданина на обработку его персональных данных подтверждается заявлением, поданным гражданином в администрацию Аликовского района.

7.4. Обработка информации, подлежащей размещению в системе ЕГИССО, может осуществляться исключительно в целях обеспечения прав граждан и социальную защиту (поддержку), установленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Аликовского района.

