|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МБОУ «Шумшевашская СОШ» М.Н. СоколоваПриказ № 49\1 от 31.08.2021 |

План работы бракеражной комиссии МБОУ «Шумшевашская СОШ» в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия  | Ответственные  | Сроки |
| 1 | Проверка готовности столовой к новому учебному году. Проверка наличия санитарных книжек у сотрудников пищеблока | сентябрь  | члены комиссии |
| 2 | Контроль за соответствием питания 12-ти дневному меню | ежедневно | члены комиссии |
| 3 | Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания | ежедневно | члены комиссии |
| 4 | Контроль сроков реализации продукции | ежедневно | члены комиссии |
| 5 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока  | ежедневно | члены комиссии |
| 6 | Проведение органолептической оценки готовойпищи | ежедневно | члены комиссии |
| 7 | Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд | 1 раз в месяц | члены комиссии |
| 8 | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы бракеражной комиссии за первое полугодие 2021-2022 учебного года». | декабрь | члены комиссии |
| 9 | Ведение бракеражного журнала | ежедневно | члены комиссии |
| 10 | Контроль витаминизации третьих блюд | ежедневно | члены комиссии |
| 11 | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы бракеражной комиссии за 2021-2022 учебный год». | май | члены комиссии |
| 12 | Работа с родителями на родительских собраниях  | 2 раза в год | Председатель комиссии |